

ZMLUVA O PARTNERSTVE

pre projekt „Verejné budovy pre budúcnosť komunit“ realizovaný v rámci EEA Civil Society Fund Slovakia v zmysle Zmluvy o projekte číslo č. PG_2_2.3-2026-02

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

medzi

Príjemca:

- Názov organizácie: Občianske združenie Ekoenergia
- Sídlo: Kostolná 658/60, 015 01 Rajec
- IČO: 31941851
- DIČ: 2020649675
- Registrácia: MV SR, reg. č. VVS/1-900/90-12879
- Zastúpený: RNDr. Ladislav Židek, riaditeľ
- Kontaktná osoba pre účely projektu: RNDr. Ladislav Židek, tel.: 0907 884 839, email: park.drienova@gmail.com

ďalej len „Príjemca“,

a

Projektový partner:

- Názov organizácie: Energo - Eko - Služby
- Sídlo: Komenského 48, 011 09 Žilina
- IČO: 56342144
- DIČ: 2122320706
- Registrácia: Register organizácií vedený Štatistickým úradom SR – reg. č. 22570/2024
- Zastúpený: Ing. Janka Kavcová, riaditeľka
- Kontaktná osoba pre účely projektu: Ing. Janka Kavcová, tel.: 0948 254 681, email: janka.kavcova@energoekosluzby.sk

ďalej len „Projektový partner“,

spoločne ďalej len 'zmluvné strany' sa dohodli v zmysle ustanovenia Obchodného zákonníka § 269 ods. 2 a nasl. z. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov na uzatvorenie tejto Partnerskej dohody vrátane všetkých jej príloh (ďalej len „Zmluva“) na účely realizácie projektu „Verejné budovy pre budúcnosť komunit“, (ďalej len „projekt“), financovaného v rámci EEA Civil Society Fund Slovakia (ďalej len Program) v rámci Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2021 – 2028 za ďalej uvedených podmienok:

Článok 1- Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Realizácia projektu je založená na Žiadosti o grant č. 65, ktorú predložil Prijemca v partnerstve s Projektovým partnerom v rámci výzvy na predkladanie návrhov pre program Civil Society Fund Slovakia.
- 1.2 Ustanovenie Partnerstva medzi zmluvnými stranami je založené na „Prehlásení o partnerstve“, ktoré bolo predložené ako súčasť Žiadosti o grant a na základe Zmluvy o projekte č. PG_2_2.3-2026-02 medzi Nadáciou Ekopolis Správcom programu Civil Society Fund- Slovakia a Prijemcom.
- 1.3 Podpisom Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú konať tak, aby aktivity realizované v rámci projektu boli v súlade so spoločnými hodnotami Programu - úcta k ľudskej dôstojnosti, slobode, demokracii, rovnosti, právnom štáte a rešpektovanie ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám.
- 1.4 Podpisom Zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú konať tak, aby pri použití finančných prostriedkov projektu boli rešpektované princípy hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.

Článok 2 – Predmet, účel a právny rámec

- 2.1 Táto Zmluva upravuje práva a povinnosti zmluvných strán pri realizácii projektu.
- 2.2 Projekt je súčasťou implementácie Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2021 – 2028, ktorým donorské štáty Island, Lichtenštajnsko a Nórske kráľovstvo prispievajú k znižovaniu hospodárskych a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore.
- 2.3 Právnym rámcom implementácie Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2021 – 2028 je protokol 38d k Dohode o EHP o Finančnom mechanizme EHP 2021–2028 a Dohodou medzi Nórskeho kráľovstvom a Európskou úniou o Nórskom finančnom mechanizme na obdobie 2021–2028.

Článok 3 – Nadobudnutie účinnosti a trvanie

- 3.1 Táto Zmluva o partnerstve nadobúda účinnosť dňom podpisu poslednou zo zmluvných strán a trvá najmenej po dobu trvania záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o projekte č. PG_2_2.3-2026-02.

Článok 4 – Úlohy a zodpovednosti

- 4.1 Zmluvné strany konajú efektívne, transparentne a v dobrej viere, navzájom sa informujú o skutočnostiach dôležitých pre realizáciu projektu a zabezpečia dostatočné personálne kapacity. Každá strana určí kontaktnú osobu zodpovednú za operatívnu koordináciu.

4.2 Prijemca projektu zodpovedá za celkovú koordináciu projektu voči Správcovi programu .
Zaväzuje sa najmä:

- bezodkladne informovať Projektového partnera o skutočnostiach ovplyvňujúcich realizáciu projektu;
- poskytnúť Projektovému partnerovi kópiu Zmluvy o projekte vrátane zmien a prístup k potrebným dokumentom;
- konzultovať s Projektovým partnerom zmeny projektu, ktoré sa ho týkajú;
- pripravovať správy predkladané Správcovi programu ;
- zabezpečiť včasný prevod finančných prostriedkov Projektovému partnerovi.

4.3 Projektový partner zodpovedá za realizáciu aktivít a úloh pridelených v tejto dohode.

Zaväzuje sa najmä:

- bezodkladne informovať Prijemcu o skutočnostiach ohrozujúcich plnenie jeho úloh;
- poskytovať podklady pre správy Prijemcu v stanovených lehotách a formátoch;
- bezodkladne hlásiť podozrenia na podvod, korupciu alebo nezrovnalosť;
- uchovávať dokumentáciu projektu minimálne 3 roky od schválenia záverečnej správy Programu zo strany FMO (maximálne do 31.12. 2035).
- umožniť výkon auditu, monitorovania a hodnotenia, vrátane prístupu k dokumentom a priestorom;
- aktívne sa podieľať na propagácii cieľov a výsledkov Programu a dodržiavať pravidlá publicity Programu v zmysle Komunikačnej príručky pre podporené projekty dostupnej na <https://eeagrants.org/sk/eea-civil-society-fund-slovakia> .

4.4 Projektový partner sa zaväzuje podieľať sa na realizácii projektu najmä prostredníctvom nasledovných aktivít:

- **Participácia verejnosti a komunitné aktivity** (10/2026 – 09/2028) – odborná účasť na participatívnych workshopoch a konzultáciách s verejnými inštitúciami, správcami a užívateľmi verejných budov; prepájanie technických a energetických údajov s potrebami užívateľov budov a vstupmi z participatívnych aktivít;
- **Mapovanie a energetický audit verejných budov** (10/2026 – 06/2028) – zber a vyhodnotenie technických, prevádzkových a energetických údajov, komunikácia so správcami a užívateľmi budov, spracovanie 10 interných energetických hodnotení vybraných verejných budov a posúdenie 10 areálov z hľadiska potenciálu klimatických adaptačných a prírode blízkych opatrení; spracovanie získaných údajov ako podkladu pre analytické a online mapové výstupy projektu;
- **Bilaterálna spolupráca a transfer know-how** (10/2026 – 09/2028) – spolupráca s nórsym partnerom a účasť na odborných konzultáciách, peer-learningových a ďalších bilaterálnych aktivitách zameraných na klimatickú adaptáciu, energetickú efektívnosť, participatívne plánovanie a udržateľné verejné investície;
- **Praktické odporúčania a strategické výstupy** (07/2028 – 09/2028) – odborný príspevok v oblasti energetického a klimaticko-energetického manažmentu do metodickej

príručky, klimaticko-energetického check-listu a strategických odporúčaní pre plánovanie a hodnotenie budúcich investícií do verejných budov;

- **Komunikačný plán a komunikačné výstupy projektu** (10/2026 – 09/2028) – spolupráca na príprave a šírení odborných a komunikačných výstupov projektu, prezentácia výsledkov relevantným organizáciám ŽSK a odbornej verejnosti a prezentácia projektu prostredníctvom relevantných odborných sietí.

4.5 Projektový partner zodpovedá za realizáciu vyššie uvedených aktivít v súlade s cieľmi projektu a jeho časovým harmonogramom.

4.6 Obdobie realizácie aktivít Projektového partnera je stanovené od 1.10.2026 do 30.9.2028.

4.7 Hlavné výstupy a výsledky realizované Projektovým partnerom zahŕňajú najmä:

- vypracovanie 10 interných energetických auditov a posúdenie 10 areálov z pohľadu realizácie adaptačných opatrení a spracovanie záverečnej analytickej správy vrátane online mapy výsledkov ;
- realizáciu 25 ukázkových adaptačných opatrení zameraných na zber a využívanie dažďovej vody, z toho 24 opatrení v centrách sociálnych služieb ŽSK a 1 opatrenie v Komunitnom BIOKLIMA Centre v Rajci;
- odbornú účasť na konzultáciách s verejnými inštitúciami a používateľmi verejných budov v oblasti klimatickej adaptácie, energetickej efektívnosti a plánovania verejných investícií;
- odborný príspevok do metodickej príručky a klimaticko-energetického check-listu pre verejné budovy a k strategickým odporúčaniam pre Žilinský samosprávny kraj;
- spoluprácu na realizácii informačno-osvetovej kampane a šírení výsledkov projektu;
- odbornú účasť na bilaterálnych aktivitách a transfere know-how medzi slovenskými a nórsnymi partnermi.

Článok 5 – Rozpočet, výdavky a platby

5.1 Celková grantová alokácia určená Projektovému partnerovi predstavuje sumu 18 110,00 EUR. Grantová alokácia Projektového partnera je určená na pokrytie nákladov súvisiacich s realizáciou aktivít podľa článku 4 tejto Zmluvy .

Výdavky Projektového partnera musia byť v súlade s rozpočtom uvedeným v bode 5.3. Výdavky musia byť primerané, nevyhnutné na realizáciu projektu, vynaložené počas obdobia oprávnenosti, identifikovateľné, overiteľné a v súlade s príslušnými právnymi predpismi a účtovnými štandardmi.

5.2 Platby Projektovému partnerovi zo strany Prijemcu môžu mať formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby.

Partneri sa dohodli na nasledovnom rozložení platieb:

- zálohová platba vo výške 30% grantu v sume 5 433,00 EUR;
 - priebežná platba č. 1 vo výške 40% grantu v sume 7 244,00 EUR;
 - záverečná platba vo výške 30% grantu v sume 5 433,00 EUR.
- Zálohová platba a priebežná platba sa realizujú do 10 pracovných dní odo dňa prijatia príslušnej platby Príjemcom od Správcu programu.

Priebežná platba bude vyplatená na základe žiadosti o platbu predloženej Projektovým partnerom vo formáte a v termínoch určených Prijímateľom. Žiadosť o platbu predložená Projektovým partnerom musí obsahovať:

- zoznam výstupov a výsledkov dosiahnutých počas príslušného vykazovacieho obdobia;
 - prehľad oprávnených výdavkov vynaložených počas príslušného vykazovacieho obdobia spolu s požadovanou podpornou dokumentáciou v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov;
 - požadovanú sumu.
- Záverečná platba sa realizuje po schválení záverečnej správy projektu a splnení všetkých zmluvných záväzkov Projektového partnera, a to v termíne do 10 pracovných dní po prijatí záverečnej platby Príjemcom od Správcu Programu.

Platby budú realizované na bankový účet Projektového partnera:

IBAN: SK95 8180 0000 0070 0070 3517

Názov banky: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15

Názov účtu: EES- projektový

5.3 Rozpočet Projektového partnera je nasledovný:

Rozpočtové kategórie	
Priame výdavky	16 400,00 €
Osobné výdavky	11 400,00 €
Cestovné výdavky a náhrady	0,00 €
Spotrebný materiál a dodávky	3 500,00 €
Výdavky na vybavenie	0,00 €
Služby/subdodávky	1 500,00 €
Ostatné priame výdavky	
Nepriame výdavky	1 710,00 €
Rozpočet spolu	18 110,00 €

Článok 6 – Správy, monitorovanie a audit

6.1 Projektový partner poskytuje Prijemcovi vecné a finančné podklady pre správy predkladané Správci programu, a to v lehotách a formáte určenom Prijemcom. Zodpovedá za správnosť, úplnosť a včasnosť poskytnutých údajov.

6.2 Projektový partner umožní monitorovanie, hodnotenie a audit oprávneným subjektom (Správca fondu, FMO, FMC, Orgán auditu EFTA, orgány donorských štátov), sprístupní všetky relevantné dokumenty a bezodkladne prijme nápravné opatrenia vyplývajúce z auditných zistení.

Článok 7 – Duševné vlastníctvo

7.1 Práva duševného vlastníctva k výstupom projektu patria tej strane, ktorá ich vytvorila. Zmluvné strany si navzájom udeľujú nevýhradné, bezodplatné právo ich použitia na účely realizácie projektu. Výstupy musia byť k dispozícii pre účely Programu, monitorovania a publicity.

Článok 8 – Zodpovednosť, nezrovnalosti a vrátenie prostriedkov

8.1 Každá zmluvná strana zodpovedá za riadne plnenie svojich záväzkov. Partner je povinný poskytnúť Prijemcovi plnú súčinnosť a spoluprácu v prípade, ak Správca programu požaduje vrátenie finančných prostriedkov v zmysle Zmluvy o projekte.

8.2 Projektový partner vracia prostriedky prostredníctvom Prijemcu.

8.3 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za škody spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (vyššia moc), ak preukáže, že im nemohla zabrániť ani ich odvrátiť.

Článok 9– Ukončenie Zmluvy

9.1 Zmluvu možno ukončiť dohodou alebo písomným odstúpením pri podstatnom porušení povinností druhou stranou.

9.2 Prijemca je oprávnený ukončiť Zmluvu s okamžitou účinnosťou pri ukončení Zmluvy o projekte zo strany Správcu programu.

9.3 Pri ukončení sú zmluvné strany povinné ukončiť spoločné aktivity, vysporiadať záväzky a vrátiť prípadné finančné prostriedky.

9.4 Postúpenie práv a povinností na tretiu stranu vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas druhej zmluvnej strany a Správcu fondu.

Článok 10 – Závěrečné ustanovenia

10.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju na základe svojej slobodnej a vážnej vôle a na znak súhlasu ju podpisujú.

10.2 Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súvislosti s plnením tejto Zmluvy v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení. Každá zo zmluvných strán zodpovedá za zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré spracúva ako prevádzkovateľ alebo sprostredkovateľ, a zabezpečí primerané technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov.

10.3 Akékoľvek zmeny Zmluvy musia mať formu písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma stranami. Všetky oznámenia sa doručujú písomne na kontaktné adresy uvedené nižšie. Za deň doručenia elektronickej správy sa považuje deň jej odoslania, ak odosielateľ neobdrží správu o nedoručení.

10.4 Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Spory sa riešia prednostne zmierom; v prípade neúspechu sú príslušné súdy Slovenskej republiky. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zmluvná strana obdrží jeden.

**Za Príjemcu projektu Občianske združenie
Ekoenergia:**

**Za Projektového partnera
Energo - Eko - Služby:**

V _____, dňa _____

V _____, dňa _____

.....

.....